



**Vill din förening eller fritidsaktivitet ha stöd med att hitta nya medlemmar och samtidigt göra en insats för lokalsamhället i Lund?
Gå med i Prisma-nätverket!**



PRISMA

Prisma är ett program med syfte att vägleda familjer, barn och unga till en meningsfull fritid utifrån den enskildes intresse och behov. Inom programmet matchas individer med etablerade föreningar och fritidsaktiviteter, och stöd erbjuds till både den enskilde och föreningen. Målgrupper är i en första fas nyanlända och asylsökande, men när metoden är etablerad kommer den att breddas för att involvera samtliga samhällsgrupper som idag saknar god tillgång till fritidssektorn – t ex barn i fattigdom, hemlösa barn och ungdomar samt andra grupper i socioekonomisk utsatthet eller utanförskap.

Programmet är ett samarbete mellan Lunds kommun, Eos Cares och Rädda Barnen och har som ett viktigt delmål att bygga ett starkt nätverk genom att involvera utomstående föreningar och aktiva utifrån intresse och behov.



**LUNDS
KOMMUN**



Rädda Barnen
Save the Children Sweden



Hur fungerar Prisma rent praktiskt?

Prismas medarbetare arbetar uppsökande gentemot nyanlända och asylsökande genom samtal och coaching för att kunna hitta meningsfulla fritidsaktiviteter utifrån intresse. Medarbetarna följer med till aktiviteten för att säkerställa att allting fungerar för båda parter och hjälper till vid eventuella kommunikationssvårigheter. Uppföljning med deltagarna sker kontinuerligt med mål att etablera nya fritidsintressen och engagemang på långsiktig basis.

Samtidigt inventeras och samlas Lunds fritidsaktörer och föreningsliv som har kontakt med, vill erbjuda eller medverka i verksamheter som är öppna för nyanlända och andra samhällsgrupper med bristande tillgång till fritidsaktiviteter. Stöd erbjuds till föreningar som vill vara aktiva inom Prisma i form av utbildningar och nätverksträffar samt löpande kontakt med våra medarbetare. Programmet erbjuder även möjlighet för deltagarna att låna utrustning samt få hjälp med att betala medlemsavgiften via en fond.

På vilka sätt kan en förening vara med i Prisma nätverket?

Det finns olika sätt för föreningar att bidra till Prisma:

1. Genom ordinarie verksamheter

Föreningen kan öppna upp befintliga aktiviteter för nya medlemmar som kommer in via Prismas vägledning. Aktiviteter som drivs av anslutna föreningar kallar vi för **Prisma-aktiviteter**, och ingår i det utbud som erbjuds för programmets målgrupper. Att vara en Prisma-aktivitet innebär i korthet att aktiviteten och den befintliga deltagargruppen bedöms ha goda förutsättningar att involvera nya deltagare ur programmets målgrupper på långsiktig basis.

2. Vara med på Multi-aktiviteter

Föreningen kan delta i samordnade Multi-aktiviteter där flera föreningar/aktiviteter finns samlade på ett ställe för att kunna erbjuda något för hela familjen. Multi-aktiviteter kan vara exempelvis ett språkcafé där det finns barnpassning, aktivitetshus för ungdomar eller lovaktiviteter med olika prova på-aktiviteter. Föreningen kan här ansvara för aktiviteter, eller t ex tillhandahålla volontärer eller andra resurser som bidrar till den övriga verksamheten.

3. Vara med i Prismas träffar och mötesforum

Föreningen kan delta i utbildningar på olika teman som t.ex. inkluderande och bra bemötande, samt delta i nätverksträffar för erfarenhetsutbyte.

4. Rekrytera deltagare

Föreningen har möjlighet att förmedla nuvarande kontakter med nya Lundabor i behov av stöd till Prisma teamet.





Vilka fördelar finns det för föreningar med att vara med i Prisma?

Utöver att vara med och bidra till en mer inkluderande fritidssektor vill vi lyfta fram ett antal mervärden som ett engagemang i Prisma kan generera.

- Ett sätt att få in nya medlemmar
- Bygger upp föreningens nätverk med andra föreningar i Lunds kommun
- Prisma ger tillgång till utbildningar och erfarenhetsutbyte för att kunna utveckla er förening och arbeta aktivt med värdegrundsfrågor och med att vara en inkluderande förening
- Föreningens varumärke knyts till en samhällsbyggande samverkan mellan offentlig och idéburen sektor, som t ex går i linje med idrottsrörelsens ambitioner enligt RF:s Strategi 2025.

Hur går det till att engagera sig i Prisma?

Om detta verkar intressant så bokar vi ett möte med Prismas programledning. Här kommer vi att diskutera:

- Föreningens ambitioner med samarbetet
- Typ av engagemang, enl punkterna 1-4 ovan
- För Prisma-aktiviteter:
 - Vilka aktiviteter/grupper inom föreningen som är lämpliga mottagare av Prisma-deltagare. Se "Prisma-aktiviteter" nedan.
 - Hur Prisma-samarbetet kommuniceras till ansvariga gruppleddare, och hur Prisma kan hålla kontakt med dem.
 - Under vilka förutsättningar som vägledning till dessa grupper bör genomföras. T ex kapacitet för antal nya personer, språk- och färdighetsnivåer, närvarokrav, tidsperioder under året etc.
 - När grupperna kan besökas
 - Förutsättningar för ekonomisk ersättning till föreningen, för att täcka medlems- och träningsavgifter för Prisma-deltagare. Se "Prisma-fonden" nedan.
- Multi-aktiviteter, hur föreningen kan medverka i dessa och hur de kan användas för att skapa intresse för föreningens verksamhet
- Erbjudande om utbildning av föreningsledare samt värdegrundsarbete
- Utdrag ur belastningsregister för ledare för barnverksamheter (bl a krav från RF fr o m 2020)
- Inbjudningar till Prismas träffar och mötesforum

Målsättning med diskussionen är att skapa en överenskommelse/avsiktsförklaring om samverkan, som beskriver förutsättningarna för hur föreningen medverkar i Prisma. Se "Mall – Prisma Samverkan" nedan.

Från föreningens sida bör medverka representanter med beslutsfattande funktion.





Prisma-aktiviteter

Prisma-aktiviteter är **inkluderande fritidsaktiviteter** till vilka Prisma-deltagare kommer att lotsas av projektets uppsökande resurser.

Med inkluderande avses att aktiviteterna ska kunna ta emot deltagare oavsett bakgrund och socioekonomisk situation, och att det ska finnas goda förutsättningar för dessa att kunna **medverka på långsiktig basis**.

Bedömning av om en aktivitet bör ingå i Prisma-utbudet görs utifrån:

1. Föreningens värdegrund och kontakter med Prisma

Från Prismas sida ser vi gärna att föreningen har ett engagemang för inkludering, som går i linje med värderingarna i barnkonventionen och Agenda 2030. Vi vill även kunna hålla kontakt med föreningen och gärna träffas i samband med de träffar och möten som Prisma bjuder in till.

2. Ansvariga ledares förståelse för uppdraget

Mycket viktigt är att föreningens ansvariga aktivitetsledare informeras om Prisma och rollen som mottagare av deltagare ur programmets målgrupper. För att på bästa sätt kunna ta hand om dessa behövs en förståelse för bl a:

- Behovet av välkomnande och positivt initialt bemötande
- Förutsättningarna för att kommunicera med deltagare och deras familjer. T ex är det inte givet att alla använder e-mail eller fångar upp budskapet i sms-utskick till hela grupper.
- Förutsättningar för medverkan i aktiviteter utöver ordinarie verksamhet. T ex kan det finnas svårigheter att hantera eventuella extrakostnader (utrustning, läger, måltider o dyl) eller transporter till aktiviteter på annan plats.
- God kommunikation med Prisma-medarbetare som vägleder deltagare i början och även följer upp fortlöpande hur det går.

3. Ev förekomst av trösklar för deltagande

Att föreningslivet visar upp en stor ojämlikhet är vedertaget utifrån en mängd undersökningar. Anledningen till detta är framför allt förekomsten av trösklar som utesluter vissa samhällsgrupper. De viktigaste är:

- Kostnader. Där dessa är oundvikliga finns Prisma-fonden, se nedan.
- Färdighetsnivå. Det är alltid svårt att ansluta som nybörjare till en grupp där deltagarna är erfarna av aktiviteten. Förutsättningarna får här bedömas på individuell basis.
- Etnisk sammansättning. I grupper där denna är homogen kan det vara svårare för deltagare av annan etnisk bakgrund att ansluta.
- Språkförutsättningar. För ett bra välkomnande, både från ledare och övriga deltagare, behövs ofta goda förutsättningar att kunna prata med varandra.
- Geografi. Inom Prisma eftersträvas att inte vägleda deltagare till aktiviteter där transport till och från platsen blir en belastning. Förutsättningarna bedöms även här på individuell basis.





- Utrymme. Inom Prisma eftersträvas att inte vägleda deltagare till grupper och aktiviteter som är nära taket avseende deltagarantal.

4. Aktivitetens regelbundenhet och långsiktighet

Prismas vägledning syftar till att skapa långsiktiga fritidsintressen, och därav att vi eftersträvar att vägleda till aktiviteter som sker regelbundet och med långsiktig tidshorisont. Med detta avses att aktiviteten sker åtminstone en gång per månad, och pågår fortlöpande.

I enstaka fall vägleds till särskilt prioriterade aktiviteter med ett kursupplägg, t ex simkurser eller studiecirklar. Här eftersträvas att någon form av fortsättning kan erbjudas, efter att den aktuella serien är avslutad.

Prisma-medarbetare som ansvarar för vägledning avser hålla fortlöpande kontakt med föreningen och ansvariga ledare för aktiviteten, bl a i syfte att följa Prisma-deltagares utveckling och bedöma om fler deltagare bör vägledas dit. I händelse av ansökan till Prisma-fonden är även deltagarens aktivitetsnärvaro en viktig uppföljningspunkt.





Kontaktuppgifter

Websida och e-mail

www.eoscares.se/prisma

prisma@eoscares.se

Projektgrupp

Tyler Gwienotta, Rädda Barnen, Projektledare

tyler.gniewotta@rb.se

076-1702519

Ellen Isaksson, Lunds kommun, Inkluderingskoordinator

ellen.isaksson@lund.se

046-3597613

Ulrika Anzén, Lunds kommun, Ansvarig Barn i Start

ulrika.anzen@lund.se

046-3599949

Axel Wallin, IK Eos, Projektansvarig

axel@eoscares.se

070-7367472

Yaman Alloush, IK Eos, Operativ Chef

yaman@eoscares.se

076-3428551

Ahmad Alkaddah, IK Eos, Aktivitetsledare

ahmad@eoscares.se

079-3369559

Yara Al-Shihabi, IK Eos, Aktivitetsledare

yara@eoscares.se

079-3035201





Prisma-fonden

Syfte

Syfte med Prisma-fonden är att ersätta föreningar för att de tar emot deltagare via Prisma, som inte har ekonomiska förutsättningar att betala medlems- och träningsavgifter (nedan benämnda ”deltagaravgifter”).

Vad som ersätts

Prisma-fonden ersätter avgifter som föreningen tar ut av sina medlemmar, för att medverka i verksamheten, dvs medlems- och träningsavgift el likn. Fonden ersätter i normalfallet inte kompletterande avgifter på frivillig basis, t ex läger- och turneringsavgifter. För utrustning som deltagare behöver ha med sig samarbetar Prisma med Fritidsbanken.

Ersättningens storlek

I normalfallet ersätter Prisma ordinarie deltagaravgifter för aktuell aktivitetsgrupp. I händelse av att en förening tar ut högre avgifter än jämförbara verksamheter kan en förhandling ske för att fastställa vilken deltagaravgift som ska gälla för Prismas ersättning.

Utbetalningsprinciper och tidsperioder

Ersättning från Prisma-fonden syftar till att säkra förutsättningar för ett långsiktigt engagemang inom föreningen. Med andra ord utgår inte ersättning för deltagare som slutar under eller strax efter en prova-på period, eller som fortsätter längre men med begränsad aktivitetsnärvaro. Utbetalningar till föreningen följer följande principer:

- År 1:
 - Medlemsavgift: Ersättning betalas ut direkt efter genomförd prova-på period. Detta för att Prisma-deltagarna ska vara fullvärdiga föreningsmedlemmar och ha tillgång till försäkring.
 - Träningsavgift, el motsv: Ersättning för det första året betalas ut efter 6 månaders medverkan i föreningens aktiviteter, och gäller för hela det första året. För det första året täcker Prisma-fonden hela den överenskomna avgiften. Om deltagaren anslutit under pågående säsong avses År 1 som resten av säsongen, och avgiften räknas ner med den tid som föregick att deltagaren började.
- År 2:
 - Medlemsavgift: Ersättning betalas ut vid start av säsongen, förutsatt att Prisma-deltagaren avser fortsätta.
 - Träningsavgift, el motsv: Ersättning betalas på samma sätt ut efter 6 månader, och gäller för hela året. För det andra året täcker Prisma-fonden halva den överenskomna deltagaravgiften. Det rekommenderas att föreningen kan erbjuda kostnadsreduktion för resten av beloppet, t ex genom volontär- eller funktionärsarbete.





- År 3: Ingen ersättning från Prisma-fonden, men det rekommenderas att föreningen kan erbjuda kostnadsreduktion på liknande sätt. Vid det här laget bör en relation upparbetats mellan föreningen och deltagaren och dennes familj, så att en långsiktig ekonomisk lösning kan etableras.

Hur ersättning går till

Medlemsavgifter: Föreningen skickar faktura till Prisma, betalning sker direkt och Prisma-medarbetare verifierar i efterhand att deltagaren är registrerad medlem.

Träningsavgifter el motsv: Efter de 6 månaderna skickas faktura till Prisma. Till denna ska bifogas:

- Närvarostatistik där deltagarens aktivitetsnärvaro framgår.

Betalning sker efter att Prisma-medarbetare har verifierat med deltagaren att denne avser fortsätta med aktiviteten genom hela säsongen.

Fakturauppgifter:

PRISMA

IK Eos

Arkivgatan 32

22359 Lund

info@eoslund.se

Hur ansökningar prioriteras

I händelse av stort tryck på Prisma-fonden kommer utbetalning av fondens medel att prioriteras enl följande principer:

1. Deltagarens aktivitetsnärvaro
2. År 2 prioriteras före År 1
3. Storlek på aktuell deltagaravgift (lägre avgifter prioriteras)

Skulle fonden inte inneha medel för att täcka ersättning till en förening, kan denna välja mellan att:

- Avvakta tills nya medel kommit in i fonden
- Komma överens med deltagaren om vad som gäller för fortsatt medverkan





Mall Prisma Samverkan

Överenskommelse/Avsiktsförklaring. Kan även göras digitalt via www.eoscares.se/prisma eller direkt på länk <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfzghOHEnS8v3gr-3fIMvFfrbVTB7K9kH9OnykVVboIzhUwrQ/viewform?vc=0&c=0&w=1>.

Grunduppgifter

Organisation/Förening *

Kontaktperson *

E-mail *

Telefon *

Roller i Prisma-nätverket *

- ☐ Tillhandahålla Prisma-aktiviteter
- ☐ Medverka i Multi-aktiviteter
- ☐ Förmedla information om Prisma till potentiella deltagare
- ☐ Bjudas in till Prismas mötesforum och föreningsträffar

Kommentarer?

Fler personer att vara med på Prismas sändlista för inbjudningar till möten, träffar och aktiviteter? (namn, e-mail, ev roll)

Prisma-aktiviteter

Aktiviteter/Grupper till vilka Prisma kan vägleda deltagare - Gruppens namn, Målgrupp (kön, ålder), Tid och plats, Max deltagarantal, Ev färdighetsnivå.

Kontaktuppgifter till ansvariga ledare för resp grupp (namn, telefon, e-mail).

Särskilda förutsättningar som bör nämnas?

Begär föreningen in utdrag ur belastningsregistret för ledare för barn- och ungdomsgrupper? (ev kommentarer)





Prisma-fonden

Totala deltagaravgifter per år (medlems- & träningsavgifter el dyl) som ska gälla för ersättning från Prisma-fonden? Uppdelat per grupp enl ovan.

Kommentarer?

Multi-aktiviteter

Intresse finns att medverka i

- ☐ Lovaktiviteter för barn och ungdomar, t ex "Superdagar"
- ☐ Helgkvällsarrangemang för ungdomar, t ex "Playgrounds"
- ☐ Lokala arrangemang, t ex LKF:s områdesfester
- ☐ Lokala mötesplatser, t ex "Klostergården Mitt i veckan"
- ☐ Annat, kommentera nedan

Kommentarer?

Ev särskilda kontaktpersoner?

Utbildning och utvecklingsarbete

Intresse finns att för

- ☐ Inbjudan av ledare till utbildningar och seminarier gemensamma med andra organisationer
- ☐ Arrangemang av egen Prisma-utbildning
- ☐ Lokala arrangemang, t ex LKF:s områdesfester
- ☐ Genomförande av värdegrundsarbete, t ex Rädda Barnen High-Five
- ☐ Annat, kommentera nedan

Kommentarer?

Formalia

Datum

Närvarande vid mötet (namn och roller)

Övriga kommentarer till överenskommelsen?

